

Projektmenedzsment, projektfinanszírozás, projektkövetés

1. Követelmények

- Közreműködik a – hazai és nemzetközi – projektpályázatok elkészítésében
- Részt vesz a vevő és minden érdekelt fél projekttel kapcsolatos elvárásainak felmérésében
- Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához
- Részt vállal a projektcélok gyakorlati munkafolyamatokra, fázisokra, szakaszokra, illetve projekttevékenységekre bontásában
- Részt vesz a felelősök és munkavégzők kijelölésében, a hatáskörök megállapításában; a kockázatok feltárásában, a mérföldkövek kijelölésében, valamint a költségvetés és projektzárás megtervezésében
- Közreműködik a „kritikus folyamat” felismerésében és elemzésében
- Alkalmazza az erőforrás-, idő- és minőségtervezésre vonatkozó projektszabványokat
- Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában
- Közreműködik a változáskezelés menetének és rendszerének kialakításában
- Részt vesz a projektszervezést érintő munkafolyamatok szabályozásában és az ügyviteli, illetve dokumentációs rendszer kialakításában, alkalmazásában
- Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert
- Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire
- A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat
- Közreműködik a projekttevékenységek kivitelezéséhez szükséges erőforrások biztosításában, a szállítók kiválasztásában
- Segíti a projektek sikeres megvalósítását szolgáló csapatmunka kialakulását és fenntartását, segíti az információáramlást, valamint az egyéni teljesítmények értékelését
- Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában
- Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában
- Részt vesz a projektmunka eredményeinek értékelésében, a standardok újraformálásában
- Közreműködik a projektpályázatok elkészítésében
- Részt vesz a vevő és minden érdekelt fél projekttel kapcsolatos elvárásainak felmérésében
- Az igényfeltárás alapján hozzájárul projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához
- Részt vállal a projektcélok munkafolyamatokra, fázisokra, szakaszokra, illetve projekttevékenységekre bontásában
- Közreműködik a felelősök és munkavégzők kijelölésében, a feladatok elosztásában, a kockázatok feltárásában, a mérföldkövek kijelölésében, valamint a költségvetés és projektzárás megtervezésében
- Részt vállal a „kritikus folyamat” felismerésében és elemzésében

- Alkalmazza az erőforrás-, idő- és minőségtervezésre vonatkozó projektszabványokat.
- Közreműködik a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában
- Közreműködik a változáskezelés menetének és rendszerének kialakításában
- Részt vesz a projektszervezést érintő munkafolyamatok szabályozásában és az ügyviteli, illetve dokumentációs rendszer kialakításában
- Elkészíti a projekttervezés dokumentumait
- Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat
- Alkalmazza a projekttervezést támogató szoftvereket
- Részt vesz a projekt megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire
- A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat
- Részt vesz a projekttevékenységek kivitelezéséhez szükséges erőforrások biztosításában
- Elősegíti a szállítók kiválasztását, a szükséges közbeszerzési folyamatok (közbeszerzési pályázatok kiírásának) szervezését, valamint a szállítói szerződések megkötését
- Támogatja a projektek sikeres megvalósítását szolgáló csapatmunka kialakulását és fenntartását, az egyéni teljesítmények értékelését
- Segíti a projekt működéséhez szükséges információáramlást és az információk naprakész kezelését
- Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében, a projektmunka eredményeinek értékelésében
- Dokumentálja a projekt-tevékenységek végrehajtását és befejezését
- Támogatja az eltérések hatásainak és okainak feltárását
- Közreműködik a projekttermék átadásában, a szükséges dokumentációk előkészítésében, a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában
- Elősegíti a projektekre vonatkozó folyamatszabályozás, ügyviteli és dokumentációs rendszer fenntartását
- Kezeli a projektmenedzsmentet támogató az irodatechnikai eszközöket

2. Szakmai ismeretek

- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)

- Projektmonitoring
- Eltérések elemzése
- Beavatkozások meghatározása
- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- A projektmenedzsment funkciói és területei
- A projektben érdekelt szereplők, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Projekttermék meghatározása
- Projektciklus menedzsment, projektelemezés, problémaelemzés
- Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram
- Projektmenedzsment csoport kiválasztása, munkamegosztás
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projektirányítás dokumentumai
- Projekttervezés és irányítás számítógépes programmal
- A projekt lezárása, értékelése
- Projekt monitoring, nyomon követési eljárások, eltérések elemzése
- A közbeszerzési eljárás, szállítók kiválasztása, szerződéskötés